

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Республики Мордовия

**Организационно-технологическая модель подготовки и
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Республике Мордовия в 2023-2024 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель подготовки и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Мордовия в 2023-2024 учебном году (далее – организационно-технологическая модель олимпиады) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 27.11.2020 г. № 678 (далее – Порядок), приказом Министерства образования Республики Мордовия от 18.08.2023 № 1086-ОД «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году», Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, разработанными центральной предметно-методической комиссией, санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими на момент проведения регионального этапа всероссийской олимпиады.

1.2. Организационно-технологическая модель олимпиады определяет:
– порядок проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – региональный этап олимпиады, региональный этап ВСОШ, олимпиада);

– процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников;

– процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ;

– процедуру рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

– порядок подведения итогов регионального этапа олимпиады.

1.3. Основными целями и задачами регионального этапа олимпиады являются:

– создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Мордовия;

– пропаганда научных знаний и научной и научно-исследовательской деятельности;

– отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды региона для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.4. В Республике Мордовия олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.5. Организатором олимпиады является Министерство образования Республики Мордовия (далее – Организатор); ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ «Педагог 13.ру».

1.6. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.8. Для проведения олимпиады в соответствии с приказом Министерства образования Республики Мордовия создаются оргкомитет (далее – Оргкомитет), жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным уполномоченной организацией с привлечением членов центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), в соответствии с определённым Министерством просвещения Российской Федерации графиком проведения всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году по каждому общеобразовательному предмету (приложение 1 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады).

1.10. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Организатор олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения олимпиады.

1.11. Сроки и порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на региональном этапе олимпиады в места их проведения, а также порядок их расшифрования определяет Минпросвещения России по согласованию с Рособрнадзором.

1.12. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.13. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

– участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

– победители и призёры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

– обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

1.14. Региональный этап олимпиады проводится для обучающихся 9-11 классов. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

1.15. Победители и призёры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для классов, программу которых они осваивают, или для более старших классов.

1.16. В случае, если в муниципалитете ни один участник муниципального этапа олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету не набрал необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное Министерством образования Республики Мордовия по общеобразовательному предмету и классу, муниципалитет вправе направить для участия в региональном этапе олимпиады по данному предмету одного участника муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшего наибольшее количество баллов (далее - участники по квоте).

1.17. При проведении регионального этапа ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

1.18. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети - инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.19. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития. В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится региональный этап олимпиады.

1.20. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению регионального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования по конкретному предмету), утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий.

1.21. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.22. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Оргкомитетом регионального этапа ВсОШ составляется план (схема) размещения участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях). Места размещения участников нумеруются.

1.23. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора регионального этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

1.24. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также инструктаж членов жюри и оргкомитета, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении регионального этапа ВсОШ, ассистентов.

1.25. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения регионального этапа ВсОШ могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора;

- медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- ассистенты;
- аккредитованные представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий).

1.26. На региональном этапе олимпиады все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей. Начало видеофиксации в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.

1.27. Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

1.28. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

1.29. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

1.30. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

2. Функции Организатора регионального этапа олимпиады

2.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения олимпиады определяет организационно-технологическую модель ее проведения, места проведения по каждому общеобразовательному предмету; утверждает оргкомитет, составы региональных предметно-методических

комиссий, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.2. Не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Республики Мордовия, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, размещает данную информацию на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на олимпиаде.

2.4. Устанавливает квоту победителей и призеров олимпиады.

2.5. Назначает ответственных за тиражирование и доставку олимпиадных заданий, а также критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий в установленные Минпросвещения России сроки с соблюдением требований конфиденциальности.

2.6. Приемка и передача олимпиадных материалов производится с составлением актов приемки-передачи в следующем порядке:

- от ответственного за получение и тиражирование материалов ответственному за доставку материалов до мест проведения Олимпиады;
- от ответственного за доставку материалов председателю жюри по общеобразовательному предмету в присутствии представителя Организатора олимпиады (приложение 2 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады).

2.7. В течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров олимпиады утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с определенными Минпросвещения России сроками.

2.9. Передает индивидуальные результаты участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в форме и сроки, установленные Министерством.

2.10. Формирует списки участников заключительного этапа олимпиады от Республики Мордовия.

2.11. Определяет сопровождающих лиц для участников заключительного этапа олимпиады к месту его проведения, и возлагает на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, а также вменяет им в обязанность обеспечить соблюдение участниками олимпиады общепринятых норм поведения во время олимпиады.

2.12. Осуществляет из предусмотренных средств республиканского бюджета организационное и финансовое обеспечение участия в заключительном этапе олимпиады участников регионального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов, установленное Министерством просвещения Российской Федерации для участия в заключительном этапе олимпиады, а также сопровождающих их лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа олимпиады, проезд участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, оплата питания, проживания, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц).

2.13. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами олимпиады, в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающие способности.

2.14. Обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.15. Приказом Министерства образования Республики Мордовия назначает организацию, ответственную за хранение олимпиадных материалов.

2.16. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.17. Осуществляет аккредитацию граждан, подавших заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении олимпиады, в том числе при проверке олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 г. № 491 с изменениями и дополнениями).

3. Функции Оргкомитета олимпиады

3.1 Состав оргкомитета регионального этапа олимпиады формируется из представителей Министерства образования Республики Мордовия, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором регионального этапа олимпиады.

3.2. Число членов оргкомитета регионального этапа олимпиады составляет не менее 10 человек.

3.3. Оргкомитет регионального этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

3.4. Оргкомитет регионального этапа олимпиады обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (на базе ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ – Педагог 13.ру»).

3.5. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению олимпиады, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями, а также санитарно-эпидемиологических требований.

3.6. Организует подготовку программы проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.7. Организует работу жюри в месте проведения олимпиады.

3.8. Проверяет готовность аудиторий к проведению олимпиады.

3.9. Организует работу общественных наблюдателей в месте проведения олимпиады.

3.10. Проводит инструктаж перед началом олимпиады:

- с организаторами в аудиториях;
- с дежурными на этажах;
- с лицами, сопровождающими участников;
- с общественными наблюдателями;
- с участниками олимпиады (совместно с председателем жюри).

3.11. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения олимпиады.

3.12. Несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при организации и проведении олимпиады.

4. Функции жюри регионального этапа олимпиады

4.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

4.2 Число членов жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек.

4.3. Допускается включение в состав жюри олимпиады лиц, признанных победителями международных олимпиад школьников и победителями и призерами всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста.

4.4. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.5. Член жюри регионального этапа олимпиады, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию в соответствующем этапе олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет соответствующего этапа олимпиады до начала проведения соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в региональном этапе олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данных требований возлагается на оргкомитет олимпиады.

4.6. Основными принципами деятельности жюри олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

4.7. Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- получает от ответственного за доставку олимпиадные материалы в присутствии представителя Организатора;
- проводит инструктаж с участниками олимпиады не ранее чем за 10 минут до ее начала (приложение 15 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады);
- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника олимпиады в случае нарушения им Порядка;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- принимает решение при спорных вопросах при оценивании работ;
- оформляет предварительные протоколы (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- оформляет протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется решение о повышении количества баллов (сколько баллов, за какие задания, обоснование), или решение о сохранении баллов; при этом в протоколе отмечаются причины изменений, согласие (несогласие) участника с выставленными баллами;
- определяет совместно с членами жюри победителей и призеров Олимпиады по общеобразовательному предмету на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором;
- представляет Организатору результаты (протоколы) для их утверждения;
- готовит рекомендации для дальнейшей подготовки участников олимпиады;
- представляет в Министерство образования Республики Мордовия аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

4.8. Заместитель председателя жюри:

- готовит программу проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету для передачи представителю Оргкомитета;
- готовит регистрационные списки участников олимпиады, контролирует процедуру регистрации участников олимпиады;

- обеспечивает наличие необходимого оборудования, листов А4 в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету;
- готовит лист регистрации апелляционных заявлений;
- обеспечивает подготовку документов строгой отчетности о проведении олимпиады: апелляционных заявлений, листа регистрации апелляционных заявлений, протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику олимпиады с отметкой согласия (несогласия) участника олимпиады и передачу этих документов представителю Оргкомитета;
- готовит документацию, отражающую работу предметного жюри.

4.9. Члены предметного жюри:

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;
- осуществляют проверку красными чернилами (пастой);
- проводят с участниками олимпиады онлайн-анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют онлайн-показ выполненных олимпиадных заданий;
- участвуют в онлайн-апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- совместно с председателем жюри составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;
- принимают участие под руководством председателя и заместителя председателя жюри в подготовке подробного анализа выполненных участниками олимпиадных работ по всем темам (разделам) в каждой параллели классов с составлением рекомендаций педагогам для организации дальнейшей работы с обучающимися по ликвидации их образовательных дефицитов.

4.10. Жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решений апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору регионального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады, а в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету - аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

5. Функции ответственного за хранение олимпиадных материалов

5.1. В обязанности ответственного за хранение олимпиадных материалов входит ответственное хранение олимпиадных материалов в день завершения процедуры проведения олимпиады сроком на один год.

5.2 Ответственный за хранение олимпиадных материалов несет ответственность за соблюдение конфиденциальности в установленном порядке при получении пакетов с олимпиадными заданиями, их хранения.

6. Функции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

6.1. Составляют в соответствии с квотами Организатора списки участников олимпиады, проводят согласование списков с Оргкомитетом.

6.2. Обеспечивают организованное участие команд в олимпиаде в соответствии с организационно-технологической моделью проведения олимпиады, наличие у участников олимпиады необходимых документов:

- паспорт или свидетельство о рождении, справку от общеобразовательной организации;

- медицинскую справку с отметкой врача о состоянии здоровья, если это прописано в требованиях по общеобразовательному предмету;

- согласие совершеннолетних участников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на обработку персональных данных (приложение 3 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады).

6.3. Назначают приказом руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения олимпиады и обратно и в период проведения олимпиады (далее – сопровождающих). Копия приказа предоставляется Оргкомитету при регистрации.

6.4. Информировывают Оргкомитет об отказе (невозможности) участия школьника в олимпиаде не позднее чем за 5 дней до начала олимпиады.

7. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится региональный этап олимпиады

7.1. Назначают ответственное лицо за проведение олимпиады в образовательной организации.

7.2. Предоставляют место для размещения информации о проведении олимпиады (организационно-технологическая модель проведения олимпиады, место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

7.3. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей.

7.4. Организуют регистрацию участников олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам (приложение 4 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады).

7.5. Обеспечивают подготовку аудиторий: необходимое техническое оборудование и т.д.

7.6. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях в соответствии с требованиями по профилактике санитарно-эпидемиологических требований.

7.7. Обеспечивают условия для работы организаторов олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, Интернет-связью, оборудованием), выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших работы, и помещение для сопровождающих лиц на период проведения олимпиады.

7.8. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

7.9. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

8. Функции организаторов в аудиториях

8.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до начала, регистрируются, проходят инструктаж.

8.2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада.

8.3. Организуют прием участников в аудитории (согласно спискам).

8.4. Раздают проштампованные черновики каждому участнику олимпиады.

8.5. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости перенести выполненные задания из черновиков на бланки ответов, тщательно проверить бланки ответов и о том, что черновики не будут проверяться. Фиксируют на специальном бланке время выхода и возвращения участника в места общего пользования, в медицинский кабинет (приложение 5 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады).

8.6. Принимают после выполнения заданий участниками листы ответов (тетради), черновики, передают представителю оргкомитета или председателю / заместителю председателя жюри.

8.7. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время проведения олимпиады.

8.8. В случае, если участник олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы (приложение 6 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады).

9. Функции дежурных на этажах

9.1. Прибывают в место проведения олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.

9.2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка на этаже;
- не допускать на этаж во время проведения олимпиады посторонних лиц;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- контролировать выход из места проведения олимпиады участников после завершения олимпиады.

10. Функции лиц, сопровождающих участников регионального этапа олимпиады

10.1. Лица, сопровождающие участников олимпиады до места ее проведения и обратно:

- несут ответственность за доставку участников до мест проведения олимпиады и обратно;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения олимпиады и сопровождения их к месту проживания в соответствии с приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады;
- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
- обеспечивают организованный выход участников олимпиады после ее окончания.

11. Функции общественных наблюдателей

11.1. Граждане, прошедшие в установленном порядке аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников,

утвержденным приказом Минобрнауки России от 28. 06. 2013 года № 491 (с последующими изменениями).

11.2. Предъявляют документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя при прохождении регистрации

11.3. Проходят инструктаж по порядку проведения олимпиады.

11.4. Общественный наблюдатель вправе:

–получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения олимпиады;

–присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;

–осуществлять наблюдение за порядком проведения олимпиады;

–незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка олимпиады;

–получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения олимпиады;

–направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения олимпиады.

11.5. Общественный наблюдатель не вправе:

–вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

–входить или выходить из аудитории после начала олимпиады;

–общаться с участниками во время проведения олимпиады;

–пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

11.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из аудитории.

11.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением олимпиады общественным наблюдателем производится актом фиксация итогов осуществленного контроля (приложение 7 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады). Акт передается представителю Оргкомитета.

11.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

11.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

12. Права и обязанности участников регионального этапа олимпиады

12.1. Допуск участников олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении), и при наличии их в списках участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

12.2. Список участников олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников муниципального этапа по каждому

общеобразовательному предмету и решения Организатора о количестве проходных баллов, необходимого для участия в региональном этапе.

12.3. Участник олимпиады прибывает на регистрацию согласно утвержденному Организатором графику прибытия.

12.4. Участник олимпиады должен взять с собой справку из общеобразовательной организации, медицинскую справку с отметкой врача о состоянии здоровья (при необходимости), ручку с черными гелевыми чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

12.5. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, средства связи и иное имущество – сопровождающим их педагогам.

12.6. Перед началом олимпиады проводится инструктаж, во время которого участников информируют:

- о порядке и требованиях к проведению олимпиады;
- о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- о времени и технологии проведения разбора и показа заданий;
- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте рассмотрения апелляций;
- о случаях удаления с олимпиады.

12.7. Участники олимпиады получают проштампованные листы для черновиков, которые потом сдаются вместе с листами ответов. Черновики проверке не подлежат.

12.8. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы и иные инициалы, позволяющие идентифицировать участника, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

12.9. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных листах А4.

12.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12.11. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории черновики, листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

12.12. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

12.13. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение.

12.14. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

– выносить из аудиторий и мест проведения регионального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

– иметь при себе, использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

– умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

– умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

– умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

12.15. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора регионального этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется. Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

12.16. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора регионального этапа ВсОШ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор регионального этапа ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка. В случае если участник регионального этапа ВсОШ являлся участником заключительного этапа олимпиады, результаты его участия в заключительном этапе ВсОШ также аннулируются.

13. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

13.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные (распечатанные) копии обезличенных олимпиадных работ участников.

13.2. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключая доступ третьих лиц.

13.3. Места работы шифровальных комиссий должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в

течение всего периода проведения сканирования и печати скан-копий олимпиадных работ участников вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки.

Камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, стол раскладки и последующей упаковки копий олимпиадных работ участников.

13.4. Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

13.5. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.

13.6. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

13.7. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, упаковываются в конверты отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

13.8. Закодированные олимпиадные работы передаются председателю жюри в присутствии представителя Оргкомитета, упаковываются и доставляются председателем жюри совместно с сотрудником Центра олимпиадного движения в место для сканирования (Центр оценки качества образования - «Перспектива» ул. Федосеенко, д. 19).

13.9. Сканирование выполненных олимпиадных работ осуществляется в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

13.10. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (например, 9-01_1, 10-01_2).

13.11. Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены ответственными за сканирование (сотрудники Центра оценки качества образования) на ресурс, определённый Минпросвещения России, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников для осуществления процедуры проверки, но не позднее 23 часов 59 минут дня проведения соревновательного тура.

13.12. По завершении процедуры сканирования ответственные за сканирование (сотрудники Центра оценки качества образования) производят печать скан-копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) и передают распечатанные копии и электронный

архив скан-копий работ участников председателю / заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

13.13. Место работы жюри для проверки выполненных олимпиадных заданий - Центр оценки качества образования - «Перспектива».

13.14. В случае неудовлетворительного качества скан-копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование олимпиадной работы участника осуществляется оргкомитетом с последующей передачей скан-копии председателю / заместителю председателя жюри для проверки.

13.15. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников членами жюри. Данная таблица передается для работы председателю / заместителю председателя жюри.

13.16. Скан-копии обезличенных выполненных олимпиадных работ участников проверяются в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанной центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам регионального этапа олимпиады только после завершения соответствующего соревновательного тура по конкретному общеобразовательному предмету во всех субъектах Российской Федерации.

13.17. При проверке олимпиадных работ осуществляется видеозапись.

13.18. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем / заместителем председателя жюри в шифровальную комиссию для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю / заместителю председателя жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

14. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ

14.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения олимпиады.

14.2. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений проводится в очном формате.

14.3. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных

работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

14.4. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия сопровождающие лица удаляются с вышеуказанной процедуры, организатором составляется акт об их удалении.

14.5. После проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников осуществляется показ проверенных копий выполненных ими олимпиадных работ.

14.6. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

14.7. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

14.8. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета свидетельство о рождении (до 14 лет) либо паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность.

14.9. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ, имеет право просматривать проверенную копию выполненной им олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут, если иное не определено требованиями по конкретному предмету.

14.10. Показ олимпиадных работ участникам олимпиады проводится в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи. В местах проведения показа выполненных олимпиадных работ, кроме представителей жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- представители оргкомитета;
- технические специалисты;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- медицинские работники;
- должностные лица Минпросвещения России и Рособнадзора;
- аккредитованные представители средств массовой информации.

14.11. Во время показа олимпиадных работ участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать её.

14.12. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

15. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

15.1. Правила подачи апелляции устанавливаются организатором регионального этапа олимпиады.

15.2. Для проведения процедуры апелляции создается апелляционная комиссия. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Министерства образования Республики Мордовия, органов государственной власти Республики Мордовия, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

15.3. Проведение апелляции осуществляется в день анализа олимпиадных заданий и показа выполненных олимпиадных работ.

15.4. Для проведения апелляции участник сразу после показа олимпиадных работ подает письменное заявление по установленной форме (приложение 8 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады).

15.5. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

15.6. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются. Все апелляционные заявления участников регистрируются в специальном листе (приложение 9 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады).

15.7. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

15.8. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

15.9. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

15.10. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования Республики Мордовия, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору олимпиады.

15.11. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

15.12. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

15.13. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

15.14. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

15.15. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

15.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (приложение 10 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады).

15.17. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров регионального этапа ВсОШ.

15.18. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

16. Подведение итогов олимпиады

16.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), субъект Российской Федерации, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в

рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

16.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призёров регионального этапа ВсОШ.

16.3. При определении победителей и призёров олимпиад руководствоваться следующими критериями: победителем олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 50%, призёром олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 40% от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

16.4. Максимально возможные баллы определяются центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада.

16.5. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 45 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету. Квота на количество победителей олимпиады составляет не более 8 % от общего количества участников.

16.6. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и секретарём (приложение 11 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады).

16.7. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников регионального этапа ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников (приложение 12 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады), а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету (приложение 13 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады).

16.8. В день подписания протокола его копия и обезличенное приложение (рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников) (приложение 14 к организационно-технологической модели регионального этапа олимпиады), а также таблица в формате Excel с результатами оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанная ЦПМК по соответствующему предмету, должны быть загружены на ресурс, определённый Минпросвещения России.

16.9. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа ВсОШ осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

17. Порядок утверждения результатов после перепроверки олимпиадных работ ЦПМК

17.1. Для перепроверки выполненных заданий регионального этапа Минпросвещения РФ согласовывает перепроверку выполненных олимпиадных работ регионального этапа олимпиады по запросу ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету, а также организует ее проведение.

17.2. ЦПМК представляет в Минпросвещения России предложения о проведении перепроверки работ не позднее 3 календарных дней после дня публикации протокола жюри регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

17.3. Минпросвещения России сообщает организатору регионального этапа олимпиады о запросе на работы участников регионального этапа олимпиады для перепроверки, о приостановке подготовки нормативного правового акта, утверждающего результаты регионального этапа олимпиады, до получения организатором регионального этапа олимпиады результатов перепроверки.

17.4. Срок перепроверки олимпиадных работ регионального этапа олимпиады не может превышать 5 рабочих дней со дня предоставления организатором регионального этапа олимпиады выполненных олимпиадных работ регионального этапа олимпиады.

17.5. Результаты перепроверки олимпиадных работ регионального этапа олимпиады ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету представляет организатору регионального этапа олимпиады.

17.6. По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ организатор регионального этапа в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри регионального этапа до перепроверки баллов.

17.7. При проведении апелляции по результатам перепроверки организатор регионального этапа олимпиады вправе направить запрос в ЦПМК о предоставлении дополнительной информации по методике оценивания олимпиадных работ для проведения апелляции. ЦПМК предоставляет указанные материалы организатору регионального этапа олимпиады в срок не позднее 1 рабочего дня со дня направления запроса.